FORRETNINGSBETINGELSER

For omdeling af fysiske tryksager

Bilag nr. 1 til Distributionsaftale med FK Distribution

Omdeling af fysiske reklametryksager er uden sammenligning

Danmarks stærkeste reklamemiddel!

Først lidt baggrundsviden:

Alle tømmer deres postkasser – og modtageren har DIN tryksag i hånden - og SER den!

Dette er med til at gøre den omdelte tryksag til det stærkeste informations- og reklameredskab, vi har i Danmark. Det overgår langt alle andre medier i rækkevidde og i sin kraftfulde virkning.

50 uger om året omdeler FK Lokalaviser og tryksager til modtagerne.

Over 65 % af alle husstande i Danmark kan modtage dine adresseløse tryksager omdelt af FK.

Over 90 % af alle husstande kan være modtagere af dine adresserede tryksager omdelt af FK

Men reklamer fordyrer jo varerne, ikke sandt?

Fakta:

Reklamer er en forudsætning for massesalg!

Massesalg er en forudsætning for

massefremstilling – og massefremstilling er en forudsætning for lave priser – derfor er reklamer en forudsætning for lave priser!

Men – hvordan med miljøet - papir kontra digitale reklamer ?

Læs og bliv bekræftet:

https://tryksagen.dk/klima/

1. FK'S VILKÅR

1.1 I det efterfølgende fremgår betingelserne for Kundens aftaler med FK om omdeling af Kundens tryksager:

1.2 Betingelserne fastsætter de praktiske og juridiske rammer og vilkår for FK's håndtering af Kundens tryksager, som FK omdeler.

1.3 Distributionen af tryksagerne foretages som udgangspunkt til samtlige de tiltænkte modtagere inden for de ruter og de postnummerområder, som kundens ordre indeholder, og som FK omdeler til.

1.4 Du finder specifikt oplysninger om –

- Adresseløse tryksager – under pkt. 2
- Indstik i og sampak af flere forskellige tryksager - under pkt. 10
- Selekterede tryksager (Direct Mail, Medlemsblade og Magasinpost – under pkt. 11
- Vores Samfund – under pkt. 12

FK Distribution A/S | Bredebjergvej 6 · 2630 Taastrup · T: 4343 9900 | Blomstervej 56 · 8381 Tilst · T: 8628 8900 | www.fk.dk

KS/RB. ver. 5_ 03.11.2026 (G)

Gældende pr 01.01.2027

2. ADRESSELØS OMDELING AF TRYKSAGER TIL DEN PRIVATE HUSSTAND

2.1 FK's distribution af uadresserede tryksager foretages til de danske husstande i overensstemmelse med de aftaler, der er indgået mellem Forbrugerombudsmanden og Erhvervslivets repræsentanter.

2.2 Det betyder, at en husstand er modtager af de uadresserede tryksager, som erhvervslivet ønsker at omdele til de af dem udvalgte husstande.

FK kalder disse husstande: JaTak – husstande.

2.3 Såfremt en husstand IKKE ønsker at modtage uadresserede tryksager – da kan den enkelte husstand frit frasige sig at være modtager af uadresserede tryksager.

FK kalder disse husstande: NejTak - husstande.

Husstanden kan frasige sig at være modtager af uadresserede tryksager på hjemmesiden: www.fk.dk.

2.4 Imidlertid har FK etableret en særlig service til husstandene, der betyder, at en husstand kan FRASIGE sig generelt at modtage uadresserede tryksager, men samtidig TILVÆLGE de uadresserede tryksager og lokalaviser, som de måtte ønske at modtage – og som bliver omdelt af FK i det område, hvor den enkelte husstand er beliggende.

FK kalder disse husstande: Nejtak + 5 – og - Lokalavis + 5 husstande – afhængig af om udgangspunktet er tryksagerne eller Lokalavisen.

Tilvalg eller fravalg af tryksager og lokalavisen kan foretages på www.fk.dk

2.5 FK's forretningsmodel hviler på, at der til den ugentlige omdeling foreligger et varierende antal forskellige forsendelser, der skal samdistribueres til den enkelte husstand. Denne samdistribution er en forudsætning for lave distributionspriser til FK's kunder.

2.6 Distribution til husstande, som kun ønsker at modtage en enkelt tryksag eller kun Lokalavisen er stærkt tabsgivende for FK. Husstande, der f.eks. kun ønsker en enkelt tryksag eller Lokalavisen, vil derfor som udgangspunkt ikke være omfattet af FK's distribution.

I årene 2026 og 2027 er der et antal husstande, der endnu ikke opfylder FK's krav om at være modtagere af min. 5 frekvente tryksager som en forudsætning for at kunne være optaget i FK's modtager database.

2.7 Husstande, som ikke opfylder vilkåret om at modtage 5 frekvente tryksager, vil blive opfordret hertil af FK, men såfremt en husstand ikke følger denne opfordring, da vil FK udfase husstanden, som modtager.

2.8 Husstande, som er beliggende i isolerede spredte bebyggelser og enligt beliggende landbrugsejendomme, husstande på småøer, i kolonihaver og lignende, vil ikke, af omkostningsmæssige grunde, være registrerede i FK's modtagerdatabase, som modtagere af de produkter, som FK omdeler.

2.9 Enkelte steder har FK opsat et "postkasserør", som tømmes af en afsides beliggende husstand. Røret er opsat i overensstemmelse med Trafikstyrelsens regler herom.

2.10 FK's Modtagergrupper og ændringer i antallet i hver gruppe.

FK har i sin database registreret alle husstande i Danmark og har registret hvilken modtagergruppe, den enkelte husstand tilhører.

Alle nye husstande bliver automatisk registrerede som jatak husstande.

Alle ændringer fra jatak statussen til nejtak eller til nejtak+5, foretager den enkelte husstand selv.

Databasen er tilgængelig for husstandene alle ugens dage året rundt.

Husstandene er flittige brugere af databasen, og det resulterer i, at der konstant er ændringer i de konkrete tryksager, husstandene tilvælger og fravælger. Det medfører naturligvis, at summen af de enkelte tryksager, forbrugerne ønsker at modtage, konstant ændres, hvilket medfører, at FK må justere behovet for antallet af den enkelte tryksag fra Kunden, som FK skal bruge.

Forholdet mellem antallet af Jatak husstande og

FK Distribution A/S | Bredebjergvej 6 · 2630 Taastrup · T: 4343 9900 | Blomstervej 56 · 8381 Tilst · T: 8628 8900 | www.fk.dk

Nejtak husstande har i en række år været ret konstant – dog med en svag stigning i antallet af Jatak husstande.

Antallet af husstande i Danmark har i mange år totalt set været stigende. Antallet i de enkelte modtagergrupper må derfor af kunden forudses at ville blive øget i overensstemmelse med det øgede totale antal husstande.

Over 65 % af samtlige private husstande i Danmark er hver uge positive modtagere af adresseløse tryksager omdelt af FK!

3. FK'S OMDELINGS TIDSRUM

3.1 FK omdeler fast hver onsdag og torsdag i årets 50 uger til alle modtagere af de tryksager, FK skal omdele.

3.2 Dog vil det forekomme, at omdelingen på enkelte ruter vil blive startet allerede om tirsdagen – og at nogle ruter først vil blive færdigomdelt om fredagen.

3.3 Omdelingsperioden kan ligeledes blive ændret på grund af helligdage. Men hovedreglen er, at omdelingen vil starte om onsdagen og være afsluttet torsdag senest kl. 21.00

4. BETINGELSER FOR ALLE AFTALER MELLEM KUNDEN OG FK

4.1 FK forudsætter, at Kundens tryksager udelukkende består af reklamer, kundeinformation eller markedsføringsmateriale.

4.2 FK indestår for, at FK's registrering af Jatak såvel som Nejtak og Nejtak+ husstande altid er ajour med kun et minimum af fejl eller mangelfulde registreringer.

4.3 FK forudsætter, at Kunden med Selekterede Tryksager (Direct Mail, medlemsblade og Magasin Post) har accept til, fra modtagerne, at modtage Kundens Selekterede (adresserede) udsendelser.

4.4 FK forudsætter, at Kunden der benytter Vores Samfund, at de tryksager, Kunden udsender overholder de kriterier, som der er angivet specifikt under forsendelsesarten – Vores Samfund.

5. OPRETTELSE AF DISTRIBUTIONSORDRER.

5.1 Alle forespørgsler til FK om tilbud på omdeling af tryksager kan oprettes på FK's hjemmeside www.fk.dk

5.2 På hjemmesiden vil kunden selv kunne eksperimentere og fremfinde de postnummerområder og de enkelt ruter, som kunden finder, er de mest attraktive for netop kundens forretning. Her kan kunden selv simulere eksempler på omdelingsområder, antal husstande, priser og totalbeløb, før den endelige beslutning træffes, og den konkrete ordre oprettes.

5.3 FK har et erfarent salgsteam, som gerne bistår kunden med råd og svar på alle spørgsmål omkring oprettelse af de for kunden mest optimale distributionsløsninger.

5.4 Alle af FK accepterede Ordrer fra en Kunde vil blive skriftligt bekræftet af FK.

Ordrebekræftelsen vil indeholde alle de for Kunden nødvendige oplysninger om antallet af distributioner i den periode, den samlede ordre omfatter, de udvalgte uger omdelingerne skal foretages i, distributionsområderne, de valgte modtagergrupper, antal nødvendige tryksager, vægt pr. tryksag, pris pr. tryksag, hvornår omdelingen vil finde sted og hvornår og hvor Kunden skal aflevere det pågældende antal tryksager.

5.5 Antal modtagere - i de valgte områder på distributionstidspunktet.

Kunden skal være opmærksom på, at antallet af modtagere i de enkelte modtagergrupper over tid vil forandre sig – og ofte til et større antal jo længere tid der er mellem ordreafgivelsen og det konkrete omdelingstidspunkt.

FK vil, når der er behov herfor, oplyse Kunden om det antal tryksager, FK konkret har behov for at modtage til en forestående distribution.

5.6 Kunden er forpligtet til at indlevere ekstra eksemplarer af sine tryksager (tælleoplag) i henhold til nedenstående skema for at sikre et tilstrækkeligt antal tryksager til omdelingen samt dække eventuelt spild og svind i forbindelse med den maskinelle pakning.

FK Distribution A/S | Bredebjergvej 6 · 2630 Taastrup · T: 4343 9900 | Blomstervej 56 · 8381 Tilst · T: 8628 8900 | www.fk.dk

Annullering og tilbagekaldelse af en ordre

5.7 Er Kunden uenig i indholdet af en af FK fremsendt ordrebekræftelse eller opdateret ordrebekræftelse, uanset årsagen eller arten af uenigheden, da skal Kunden straks give FK skriftlig meddelelse herom. I modsat fald er ordrebekræftelsen eller den opdaterede ordrebekræftelse gældende.

5.8 Annullering og/eller tilbagekaldelse af en ordre kan kun ske ved skriftlig aftale. Omkostninger forbundet hermed sker altid for Kundens regning og risiko

Flytning af omdelingstidspunkt

5.9 I hver region er der fastsat en maksimumsvægtgrænse for et husstandssæt, så FKs produktions- og omdelingskapacitet overholdes. I tilfælde af, at en given omdelingsperiode overskrider den maksimale produktions- og omdelingskapacitet, forbeholder FK sig retten til at flytte Kundens omdeling i én eller flere postdistrikter til en alternativ omdelingsperiode, hvor kapacitetsgrænserne samlet set overholdes. Denne omdelingsperiode vil typisk være umiddelbar før eller efter den planlagte omdelingsperiode. FK vil varsle Kunden om eventuelle flytninger senest 6 uger før første omdelingsdag. Sker booking af Kundens ordre i perioden fra de seks uger og til ordredeadline, kan FK uden yderligere varsel flytte Kundens omdeling til en alternativ omdelingsperiode.

Minimumsoplag

5.10 For Adresseløse Tryksager er minimumoplaget 5.000 eksemplarer af den pågældende tryksag pr. omdeling (kirkeblade dog min. 1.500 stk.).

NETTO OPLAG	TÆLLEOPLAG
5.000 – 50.000	2,50 %
50.001 - 200.000	2,00 %
200.001 - 500.000	1,50 %
500.001 - 1.000.000	1,00 %
1.000.001- 1.500.000	0,75 %
Over 1.500.000	0,50 %

6. HVIS DER SKER UREGELMÆSSIGHEDER I OMDELINGEN

6.1 Hvis Kunden oplever uregelmæssigheder eller mangelfuld omdeling, er Kunden forpligtet til, senest tirsdag kl. 14.00 efter den netop afsluttede omdeling onsdag/torsdag, at give FK meddelelse herom med angivelse af, hvori fejlen/e består. Hvis der ikke reklameres som anført, kan fejlen ikke senere gøres gældende over for FK.

6.2 Kundens eventuelle reklamationer bør altid ske via det reklamationslink, som FK stiller til rådighed for Kunden.

7. TRYKSAGERNES LEVERING TIL FK –

FK Distribution A/S er en volumenforretning, som er bygget til at kunne håndtere store volumener på kort tid og til et minimum af omkostninger.

Alt, hvad der kan systematiseres, er systematiseret.
Alt, hvad der kan digitaliseres, er digitaliseret.

Vi betegner os selv, som en "konfektionsfabrik og ikke et skrædderi".

Men det har den konsekvens, at vi er nødt til at stille høje krav til vore Kunder med hensyn til hvordan og hvornår, de leverer de tryksager, vi skal omdele for dem.

7.1 AF den modtagne ordrebekræftelse fra FK vil tidspunkt, antal tryksager og adressen for Kundens aflevering at tryksagerne fremgå. Kunden skal være opmærksom på, at der i forbindelse med helligdage vil være særlige indleveringstider – som kan ses på www.fk.dk.

7.2 Kundens tryksager indleveres til FKs pakketerminaler i Taastrup og/eller Tilst. Kunden får i sin ordrebekræftelse besked om, hvorvidt indleveringen sker til Taastrup og/eller Tilst (afhængigt af Kundens valgte omdelingsområde).

Indleveringstid – og sted

7.3 Kunden skal overholde følgende indleveringstidspunkter:

- **Adresseløse** skal indleveres senest onsdag kl. 07.30
- **Selekterede Tryksager** og **Vores Samfund** skal indleveres senest tirsdag kl. 14:00

i ugen inden den første omdelingsdag.

Hvis den første omdelingsdag sker i en uge med helligdage, fremrykkes indleveringstidspunktet i henhold til Særlige indleveringstider.

Mål og formater af tryksagen.

7.4 Kundens tryksager skal altid leveres plano (dvs. tryksager der ikke er falset), medmindre tryksagerne overskrider de fastsatte tryksagsmål:

	Tryksagsmål i mm (højde/ryg x bredde x tykkelse)	Vægt i gram
Minimum	145 x 90 x 0,2	Ingen
Maksimum	360 x 260 x 5	200 g

7.5 Ved tryksager, der enten i format eller tykkelse er uhomogene, skal bundt- og stødstørrelser skriftligt aftales.

7.6 Afvigelser fra ovenstående – herunder særlig emballering af tryksagen (folie, rudekuvert etc.) skal skriftligt godkendes på forhånd. Enkeltarkstryksager skal overholde minimum tykkelse på 0,2 mm. Alternativt skal tryksagen indleveres falset, så tykkelse på 0,2 mm. opnås.

7.7 Hvis Kundens tryksager ikke overholder ovenstående mål, skal afvigelsen skriftligt godkendes af FK.

7.8 For tryksager fremstillet i dybtryk gælder den grænseværdi, at de maksimalt må have et restindhold af toluen og andre organiske opløsningsmidler på 300 mg pr. kg. (+/- 15 %)

7.9 Kunden skal med dybtryk sørge for, at der fra trykkeriet foreligger en måleattest som dokumentation for, at grænseværdien er overholdt. FK kan afvise tryksager, der ikke overholder kravene til grænseværdier.

7.10 Hvis det konstateres, at Kundens levering af tryksager afviger fra Betingelserne eller de i ordrebekræftelsen fastsatte vilkår, er FK berettiget til, efter eget valg og orientering af Kunden, at afvise leveringen eller udsætte omdelingstidspunktet.

7.11 Hvis tryksagerne på grund af en for dårlig og ikke aftalt papirkvalitet, skæring, format eller andre forhold påvirker produktiviteten på produktionslinjerne, bliver Kunden belastet med de omkostninger, der svarer til FKs produktionstab.

8. MEST (MEN IKKE UDELUKKENDE) FOR FREKVENTE KUNDER.

8.1 Frekvente Kunder med en distributionsaftale omfattende en serie af omdelinger, er ved indgåelsen af aftalen forpligtet til at fremlægge en produktionsplan, minimum gældende for de første 6 måneder af distributionsaftalens løbetid.

8.2 FK vil tilsende Kunden opdaterede oplagstal over det antal tryksager, FK skal bruge til dækning af de husstande, som Kundens ordre omfatter - i det omfang dette måtte være påkrævet.

8.3 Senest ved udgangen af den 3. måned af distributionsaftalens løbetid, er Kunden forpligtet til at fremlægge en ny tilsvarende oversigt gældende for de efterfølgende 6 måneder i distributionsaftalens løbetid.

8.4 Produktionsplanen skal indeholde følgende:

- Omdelingsuge
- Omdelingsområde
- Tryksagernes vægt og format (jf. pkt. 7.4)
- Information om, hvorvidt der er anført navnetiltryk på tryksagen.

FK Distribution A/S | Bredebjergvej 6 · 2630 Taastrup · T: 4343 9900 | Blomstervej 56 · 8381 Tilst · T: 8628 8900 | www.fk.dk

9. PAKNING AF KUNDENS TRYKSAGER

9.1 Tryksagerne skal leveres på EUR-paller og pakkes inden for pallekant, medmindre andet skriftligt aftales med FK. De enkelte paller må kun indeholde en og samme type forsendelse. I tilfælde af flere versioner pakkes disse på separate EUR-paller. En pakket palle må maksimalt veje 800 kg i alt og have en maksimal højde på 140 cm.

9.2 Tryksagerne skal være optalt i nøjagtige, ensartede homogene bundter, der maksimalt må veje 10 kg pr. bundt.

9.3 Ved levering i kasser må der maksimalt leveres fire løse A4-kasser pr. tryksagsvariant. Kasserne skal indleveres på en EUR-palle. Ved flere versioner skal hver version indleveres på særskilt EUR-palle.

9.4 Ved levering af ensartede tryksager med navnetiltryk skal dette tydeligt fremgå, uden at bundtet skal brydes. Det påtrykte navn skal altid være i nøje overensstemmelse med ordrebekræftelsens felt "Distribution af".

9.5 Kunden skal forsyne hver palle med en palleseddel, der påsættes synligt på toppen af alle paller.

9.6 Pallesedlen skal indeholde følgende oplysninger:

- FKs indleveringsadresse
- Tryksagens navn
- Ordrenummer
- Antal totalt
- Antal pr. bundt
- Antal bundter pr. lag
- Antal pr. palle
- Palle nr. x af y paller, og tryksagens vægt i gram

9.7 Tryksagerne skal ved indlevering til FK være i en stand, der muliggør direkte overførsel fra paller til pakkemaskiner uden behov for yderligere manuel håndtering.

Tryksager, der ikke overholder dette krav, og hvor tryksagens beskaffenhed derfor gør den uegnet til maskinel pakning, kan blive afvist inden produktionen. En afvisning vedrørende sådanne uoverensstemmelser sker efter forudgående orientering af Kunden

10. INDSTIK I OG SAMPAK AF FLERE FORSKELLIGE TRYKSAGER

10.1 Ønsker Kunden indstik eller sampak i sine tryksager, skal dette meddeles FK ved indlevering af produktionsplanen eller aftales særskilt med FK som en ad hoc-aftale.

10.2 Ønsker Kunden indstik i sine tryksager, accepteres dette alene under forudsætning af, at indstikket/sampakket er hæftet eller indblæst i tryksagen. Størrelsen på indstikket skal være lig med størrelsen på hovedproduktet.

10.3 Forsendelser med indstik, sampak og foliering kan omdeles efter forudgående aftale. Ved foliering skal der afleveres 15 dummyeksemplarer inden ordreoprettelse.

10.4 Pakning af sampak i kuverter skal altid godkendes af FK minimum 6 uger før første omdelingsdag.

10.5 Hvis indstikket udgives af en anden end Kunden (men indleveres af Kunden), betragtes indstikket som en selvstændig tryksag og afregnes i henhold til gældende FK Prisliste.

10.6 Sampak af to eller flere tryksager vil, uanset om tryksagerne eller materialet er fra samme kæde, altid blive afregnet som selvstændige tryksager ud fra vægten og antallet af hver enkelt af de sammenpakkede tryksager/medlemsblade.

10.7 Alle afvigelser fra ovenstående skal godkendes af FK minimum 6 uger før første omdelingsdag.

FK Distribution A/S | Bredebjergvej 6 · 2630 Taastrup · T: 4343 9900 | Blomstervej 56 · 8381 Tilst · T: 8628 8900 | www.fk.dk

11. SELEKTEREDE TRYKSAGER.

Det du som Kunde særligt skal vide

11.1 Omdeling af Selekterede Tryksager (Direct Mail, medlemsblade og magasinpost) sker under forudsætning af, at modtageren på adressen har afgivet et gyldigt samtykke (permission) til Kunden, om at modtage medlemsblade, reklametryksager, markedsføring eller kundemateriale fra Kunden. Har Kunden ikke indhentet et gyldigt samtykke fra modtageren på adressen, skal husstandens eventuelle "NejTak" registrering altid respekteres.

De aftalte mængder

11.2 I forhold til Selekterede Tryksager gælder, at ordreafgivelse skal ske skriftligt senest onsdag kl. 16.00, 4 uger før første omdelingsdag, medmindre der sker omdeling i en uge med helligdage (se pkt. 3).

11.3 Kunden skal senest onsdag 4 uger før første omdelingsdag overføre elektroniske adresseoplysninger over de modtagere, Kunden ønsker, at FK skal distribuere Kundens tryksager til. FK vil stille en sikker forbindelse til Kundens rådighed til overførslen af data. FK skal bruge de af Kunden tilsendte modtageradresser til at sammenholde adresseoplysningerne med FK's adresseregister med henblik på at kunne frasortere eventuelle fejlagtige eller mangelfulde adresser, som efterfølgende vil blive oplyst til Kunden.

11.4 For at FK kan gennemføre en datavask, som sikrer, at det er de rigtige adresser, der modtager tryksagen, skal filen være kolonneopdelt og indeholde:

Vejnavn, vejnummer, bogstav, etage, betegnelse, stednavn, postnr., postnavn.

11.5 Filformatet skal være enten:

- TXT format (kodning ANSI) eller
- Excel CSV (semikolonsepareret)

11.6 Af hensyn til produktion- og distributionskvaliteten forbeholder FK sig ret til at afvise en datafil med væsentlige mangler.

11.7 For Selekterede Tryksager skal Kundens produktionsplaner desuden indeholde følgende (udover hvad der fremgår af pkt. 8.4)

- Skal filen adressevaskes Ja/Nej
- Permissions på modtageradresserne Ja/Nej
- Skal filen omdeles til dublet-adresser Ja/Nej

Minimumoplag

11.8 For Selekterede Tryksager gælder der et minimumoplag på 5.000 eksemplarer af den pågældende tryksag pr. omdeling.

11.9 Kunden er forpligtet til at indlevere ekstra eksemplarer af sine tryksager (tælleoplag) i henhold til nedenstående skema for at sikre et tilstrækkeligt antal tryksager til omdelingen samt dække evt. spild og svind i forbindelse med den maskinelle pakning.

NETTO OPLAG	TÆLLEOPLAG
5.000 - 10.000	250 tryksager
Over 10.000	2,5 %

12. VORES SAMFUND.

Det du som Kunde særligt skal vide

12.1 Vores Samfund henvender sig til kunder, der ønsker at omdele forsendelser uden påført navn til modtagergruppen- samtlige private husstande i et område i Danmark, til husstande, som indgår i FK's distributionsnet, uanset om husstandene er tilmeldt en af "NejTak"-ordningerne eller Robinsonlisten. Vores Samfund er derfor kun åben for ganske få afsendere. Legitimiteten er reguleret af markedsføringsloven og Forbrugerombudsmandens retningslinjer for "God markedsføringsskik ved omdeling af forsendelser uden påført navn af 1. januar 2017".

12.2 Vores Samfund omfatter kun tryksager, der IKKE har karakter af en erhvervsmæssig aktivitet. Det kan dog også være nødvendig information af almen samfundsmæssig interesse, selv om denne gives i forbindelse med erhvervsmæssig

FK Distribution A/S | Bredebjergvej 6 · 2630 Taastrup · T: 4343 9900 | Blomstervej 56 · 8381 Tilst · T: 8628 8900 | www.fk.dk

virksomhed. Der kan f.eks. være tale om information fra kommunale eller private vandværker om lukning for vandet i en periode, samt kulturinstitutioner der ønsker at udsende oplysningsmateriale. Der kan ligeledes være tale om statslig, kommunal og regional information, materiale fra politiske partier, indsamlings- eller oplysningsmateriale fra velgørende foreninger eller sygdomsbekæmpende organisationer. Fælles for alle Vores Samfund tryksager er, at de ikke må have karakter af erhvervsmæssig aktivitet i form af reklame for eller branding af en erhvervsvirksomhed.

12.3 FK's omdeling af de pågældende tryksager foretages til de husstande, som indgår som modtagere i FK's omdelinger af tryksager. Det betyder, at afsides beliggende, bebyggelser, gårde, små øer m.v. ikke indgår, som modtagere i FK's distributionsnet af modtagere.

Minimumoplag:

12.4 For Vores Samfund gælder der et minimumsoplag på 5.000 eksemplarer af den enkelte tryksag pr. omdeling, og det mindste distributionsområde er et postnummer eller en kommune.

12.5 Kunden er forpligtet til at indlevere ekstra eksemplarer af sine tryksager (tælleoplag) i henhold til nedenstående skema for at sikre et tilstrækkeligt antal tryksager til omdelingen samt dække evt. spild og svind i forbindelse med den maskinelle pakning.

NETTO OPLAG	TÆLLEOPLAG
5.000 - 10.000	250 tryksager
Over 10.000	2,5 %

12.6 Vores Samfund omdeles 10 gange årligt, dog ikke i juli og december. Omdelingen sker onsdag og torsdag, jf. pkt. 3. De eksakte datoer for omdeling af Vores Samfund findes her: Omdelingstidspunkter

ØVRIGE FORHOLD

13. PRISER

13.1 Alle FKs priser er eksklusive moms og andre skatter og afgifter. De angivne priser er afgivet under forudsætning af, at nærværende Betingelser samt de af Kunden oplyste ordrespecifikke forhold er overholdt.

13.2 Skatter, afgifter og lignende, herunder fx CO2-afgifter, miljøafgifter, en evt. udligningsordning og lignende, der måtte blive indført eller aktiveret, vil blive tillagt prisen.

13.3 Hvis der sker forskydninger i de aftalte forhold, vil faktureringen blive korrigeret.

13.4 Da der til stadighed sker ændringer i antallet af husstande mv. i områderne, kan der være mindre forskelle i oplaget fra tidspunkterne for afgivelse af tilbud til ordrebekræftelsen og til omdelingstidspunktet. Det aktuelle husstandsantal på omdelingstidspunktet danner grundlag for faktureringen.

13.5 Opstår der ekstraordinære omkostningsforøgelser uden for FKs kontrol, opgjort på kalendermånedsbasis, ud over almindelig inflation, dog min. 2 % højere end den gennemsnitlige kalenderårlige inflation i Danmark de seneste 10 år (målt efter Forbrugerindekset opgjort af Danmarks Statistik), vedrørende skatter, energiudgifter, personaleudgifter og lignende, som ikke med rimelighed kunne forudses på tidspunktet for indgåelsen af distributionsaftalen, kan FK med et varsel på 2 uger forhøje de aftalte priser tilsvarende uden tillæg af yderligere avance.

14. FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

14.1 Betalingsbetingelser er 4 kalenderdage før indleveringsfristen, medmindre andet er aftalt i Kundens gældende distributionsaftale. Hvis betalingen ikke er disponibel på denne dag, vil tryksagerne ikke blive omdelt.

14.2 Ved overskridelse af betalingsfristerne debiteres Kunden renter på 1,5 % pr. påbegyndt måned af det til enhver tid skyldige beløb.

14.3 Der tillægges samtlige fakturaer et administrationsgebyr på 500 kr. pr. udsendelse.

15. GENFORHANDLING AF DISTRIBUTIONSAFTALEN

15.1 Det er FKs og Kundens hensigt at afslutte forhandling om en ny distributionsaftale senest med udgangen af november med henblik på at indgå en ny distributionsaftale for det efterfølgende kalenderår.

16. KUNDENS ANSVAR

16.1 Det er Kundens ansvar, at bestemmelserne omkring levering af tryksager og vilkårene i nærværende Betingelser bliver overholdt. Manglende overholdelse bevirker, at FK ikke er ansvarlig for mangler, forsinkelser eller omdelingsfejl.

16.2 Det er Kundens ansvar, at FK ikke modtager data i strid med gældende lovgivning, herunder databeskyttelsesloven. Kunden er forpligtet til at holde FK skadesløs for eventuelle erstatningskrav, bødekrav eller andre tab, som FK måtte blive pådraget som følge af Kundens tilsidesættelse af ovenstående forpligtelse.

16.3 Kunden indestår for, at al elektronisk korrespondance, herunder vedhæftede filer, e-mails mv., der tilsendes FK, er virustjekket for alle de på leveringstidspunktet alment kendte vira, så FK ikke modtager virusinficerede data.

16.4 FK forestår alene accessorisk aktivitet i forhold til udbredelsen af politiske reklamer, og er ikke omfattet af Forordningen om gennemsigtighed og målretning i forbindelse med politisk reklame. Kunden har ansvaret for, at politiske reklamer overholder Forordningen om gennemsigtighed og målretning i forbindelse med politisk reklame. Kunden er forpligtet til at godtgøre FK enhver omkostning, som FK måtte blive pådraget i tilfælde af, at Kunden ikke har opfyldt sin forplig-

FK Distribution A/S | Bredebjergvej 6 · 2630 Taastrup · T: 4343 9900 | Blomstervej 56 · 8381 Tilst · T: 8628 8900 | www.fk.dk

telse i henhold til Forordningen om gennemsigtighed og målretning i forbindelse med politisk reklame.

17. FK's ANSVAR

17.1 FK er ansvarlig i henhold til dansk rets almindelige regler med de undtagelser og modifikationer, som følger af disse Betingelser.

17.2 FK udfører omdelingen i overensstemmelse med distributionsaftalen, ordrebekræftelsen, Betingelserne og de øvrige dokumenter, der indgår i aftalegrundlaget.

17.3 FK tilstræber at levere en distributionskvalitet på omkring 95 % målt på de husstande, som er registrerede i FK's registre over modtagere i de forskellige modtagergrupper, som FK omdeler til, og som den konkrete Kundeordre omfatter.

17.4 Hvis opfyldelse af en ordre eller distributionsaftale ikke er mulig som følge af forhold, der er uden for FK's kontrol, herunder, men ikke begrænset til, arbejdsnedlæggelse, krig, terror, cyberangreb, leverandørsvigt, længerevarende lukninger af væsentlige og relevante broer og færdselsårer, samfundsforstyrrende vejrforhold og naturkatastrofer, suspenderes FK's forpligtelser i henhold til en ordre eller distributionsaftale for den periode, hvor de nævnte forhold gør sig gældende. I et sådant tilfælde er FK ikke ansvarlig for manglende opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til ordre eller distributionsaftale. FK skal om muligt straks give Kunden skriftlig meddelelse om forholdene og give et estimat på, hvor længe forholdene vil gøre sig gældende. Kunden er dog berettiget til, for egen regning og risiko, at lade distributionen gennemføre på anden måde i den nævnte periode, selv om ordren allerede er afgivet til FK.

FKS UNDERLEVERANDØRER

17.5 FK anvender som udgangspunkt egne omdelere, men er berettiget til at anvende underleverandører i det omfang, FK skønner det nødvendigt.

ELEKTRONISK REKLAMATIONSREGISTRERING:

17.6 FK har en ordning, hvor Kunder med en distributionsaftale får et link, der gør det muligt for forbrugerne, butikkerne og Kunden at registrere deres reklamationer elektronisk. En sådan registrering medfører en høj kvalitet i data, hurtigere sagsbehandling og en bedre kvalitet i omdelingen.

17.7 En utilfredsstillende distributions-kvalitet kan ikke danne grundlag for erstatningsansvar for hverken omdelingsomkostningen, tab i form af mistet fortjeneste, ulemper eller nogen former for direkte eller indirekte følgeskader eller for selve distributionsmaterialet eller produktionen heraf.

17.8 Alle materialer, der er indleveret til FK til forsendelse, er tyveri-, brand- og vandledningsskadeforsikret af FK. Eventuelle erstatninger vil blive opgjort i overensstemmelse med betingelserne i FKs forsikringer.

ANSVARSFRASKRIVELSE:

17.9 FK fraskriver sig ethvert ansvar for (i) publiceringsfejl, herunder, men ikke begrænset til, for sen eller for tidlig publicering eller fjernelse af tilbud, tilbudsaviser og kataloger, øvrige tryksager eller øvrigt materiale, og (ii) indholdet af Kundens publikationer og fejl heri, herunder priser og tekster. FK forbeholder sig ret til at afvise publikationer, der ikke overholder lovgivningen, eller kan være stødende for forbrugerne.

17.10 FK træffer rimelige sikkerhedsforanstaltninger for at undgå, at FKs platforme, funktionalitet og data udsættes for uberettiget indtrængen, manipulation eller skade.

17.11 FK er ikke ansvarlig for Kundens økonomiske tab af nogen art som følge af, at FKs platforme helt eller delvist er utilgængelige eller ude af drift, herunder som følge af servernedbrud, systemsvigt, driftsafbrydelser, planlagt eller akut vedligeholdelse eller andre tekniske eller driftsmæssige forhold. Dette gælder også, hvis utilgængeligheden eller driftsafbrydelsen skyldes fejl begået hos FK.

17.12 FK fraskriver sig ethvert ansvar for uretmæssig indtrængen på og brug af FKs platforme (eller forsøg herpå), herunder servere og transmissionsnetværk, og FK er således ikke ansvarlig for tab og skade forårsaget af:

- uretmæssig indtrængen eller adgang til data (eller forsøg herpå),
- virus, malware, ransomware eller anden skadelig kode,
- tredjeparters ondsindede angreb mod FKs platforme eller netværksinfrastruktur (DDoS m.v.) eller
- andre bevidst skadelige handlinger mod it-infrastruktur, it-systemer og data forårsaget af tredjeparter.

17.13 FK er ikke ansvarlig og hæfter ikke for nogen form for skade eller tab som følge af, at FKs platforme, herunder funktionalitet og data, indeholder fejl eller er ufuldstændige. Dette uanset at FK måtte være gjort bekendt med risikoen for sådanne skader eller tab.

17.14 FKs platforme kan indeholde links til tredjeparters websteder, funktionalitet og data. Ansvaret for disse websteder, funktionalitet og data påhviler i det hele de respektive tredjeparter. FK påtager sig intet ansvar, som følge af skader eller tab, der følger af brug af tredjeparters websteder, funktionalitet og data.

17.15 FK er ikke ansvarlig for Kundens eller nogen tredjeparts indirekte skader eller tab, mistet omsætning eller fortjeneste, driftsforstyrrelser, tab eller forvanskning af data (herunder personoplysninger) eller gendannelse heraf, produktansvar eller personskade, der måtte opstå under aftaleforholdet.

17.16 FK er ikke ansvarlig for tab eller skade forårsaget af Kundens fejl eller manglende opfyldelse af distributionsaftalens forpligtelser.

17.17 FK er erstatningspligtig ved bortkomst, herunder helt eller delvist tab eller beskadigelse af en forsendelse, såfremt bortkomsten eller beskadigelser skyldes forsæt eller uagtsomhed, der kan tilregnes FK. FK yder ikke erstatning, hvis Kunden eller modtager har begået fejl af betydning for bortkomsten eller beskadigelsen. Der ydes ikke erstatning for hverken Kunden eller modtagers tab af avance, driftstab eller andre indirekte følger af skaden.

17.18 FKs samlede erstatningsansvar – uanset grundlaget for et sådant ansvar – kan i distributionsaftalens løbetid maksimalt udgøre et beløb svarende til FKs omsætning på Kunden i det antal uger, hvor skaden konkret er konstateret og er derudover begrænset til maksimalt 2 mio. kr.

17.19 Krav mod FK forældes 3 år efter forsendelsens indlevering til omdeling, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning. Forældelsen afbrydes ved anlæg af retssag.

18. DATA OG PERSONDATA

18.1 FK modtager personoplysninger fra Kunden med det formål at opfylde de i distributionsaftalen nævnte forpligtelser.

18.2 Personoplysningerne opbevares og behandles sikkert, og der er truffet nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Opbevaringen og behandlingen sker i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

18.3 Alle registreringerne af og om "NejTak+ og Lokalavis +" - adresserne tilhører FK.

19. OPHØR

19.1 I tilfælde af, at en eller flere bestemmelser i distributionsaftalen eller bilagene hertil måtte blive erklæret ugyldig, bortfalder distributionsaftalen i sin helhed 2 uger efter en sådan ugyldighed måtte være blevet konstateret. FK vil i så fald give Kunden skriftlig meddelelse herom.

19.2 I tilfælde af, at der i Danmark – i stedet for den nugældende "Reklamer NejTak-ordning" – indføres en "Reklamer JaTak-ordning" eller lignende ordning, bortfalder distributionsaftalen i sin helhed på tidspunktet for ordningens ikrafttræden. FK vil i så fald give Kunden skriftlig meddelelse herom.

19.3 Hvis der sker en væsentlig reduktion af FKs samlede omdelingsomfang i et eller flere geografiske områder, og FK vurderer, at reduktionen skyldes en ikke forbigående reduktion af markedet for omdeling af uadresserede tryksager

FK Distribution A/S | Bredebjergvej 6 · 2630 Taastrup · T: 4343 9900 | Blomstervej 56 · 8381 Tilst · T: 8628 8900 | www.fk.dk

og/eller lokalaviser i området eller en reduktion af FKs markedsandel i samme, er FK berettiget til at opsige aftalen med 30 dages skriftligt varsel med endeligt ophør til udgangen af en måned.

20. FORTROLIGHED

20.1 Aftaler, såvel mundtlige som skriftlige, mellem FK og Kunden er et fortroligt anliggende og må ikke videregives eller offentliggøres, medmindre dette sker ifølge skriftlig aftale mellem FK og Kunden eller som følge af lovgivningen, herunder børsretlige regler. Fortrolighedsforpligtelsen gælder også efter distributionsaftalens ophør eller annullering.

21. OVERDRAGELIGHED

21.1 FK er, uden samtykke fra Kunden, berettiget til at overdrage sine rettigheder i henhold til distributionsaftalen til tredjemand. Kunden accepterer desuden, at dele af eller hele FK både direkte eller indirekte kan overdrages, sælges, omdannes, og/eller at ejerforholdene i FK og koncernforbundne selskaber i øvrigt ændrer sig, uden Kundens samtykke. Sådanne forhold medfører ikke, at distributionsaftalen bortfalder eller skal genforhandles.

21.2 Kunden kan ikke overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til distributionsaftalen til tredjemand uden forudgående skriftligt samtykke fra FK.

22. ÆNDRINGER AF BETINGELSERNE

22.1 FK har ret til at foretage ændringer i Betingelserne med 3 måneders skriftligt varsel.

22.2 Prisændringer sker i henhold til Betingelsernes pkt. 13.5.

23. LOVVALG OG VÆRNETING

23.1 Aftalegrundlaget mellem Kunden og FK er undergivet dansk ret, dog ikke dansk international privatret. Værneting for enhver tvist mellem Kunden og FK vedrørende distributionsaftalen og ydelser leveret i henhold til distributionsaftalen, er Københavns Byret eller Østre Landsret, hvis sagen kan anlægges ved landsretten.