

Privatlivspolitik for ansøgere

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan North Media A/S (herefter "North Media") og koncernforbundne selskaber (herefter "North Media-koncernen", "vi", "os" eller "vores") behandler personoplysninger om jobansøgere i forbindelse med rekrutteringsprocessen. Politikken gælder for uopfordrede ansøgninger, ansøgninger via vores webportaler og for øvrig rekruttering, herunder via rekrutteringsbureauer.

1. Dataansvar og kontaktoplysninger

Denne politik gælder for ansøgere til stillinger i alle North Media-koncernens selskaber.

Det er det konkrete selskab i North Media-koncernen, du søger job ved, der er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger, herunder at dine personoplysninger altid behandles på en lovlig, sikker og forsvarlig måde.

Vores kontaktoplysninger er:

North Media A/S
CVR nr. 66590119
Gladsaxe Møllevej 28
2860 Søborg

BoligPortal A/S
CVR nr. 26722535
Paludan-Müllers Vej 40B
8200 Aarhus N

Bekey A/S
CVR nr. 27507980
Gladsaxe Møllevej 28
2860 Søborg

FK Distribution A/S
CVR nr. 26899737
Bredebjergvej 6
Høje Taastrup
2630 Taastrup

Dayli A/S
CVR nr. 45209091
C/O North Media A/S
Gladsaxe Møllevej 28
2860 Søborg

Har du spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, kan du sende en e-mail til gdpr@northmedia.dk.

2. Beskrivelse af behandlingen

I det følgende beskrives formålet med vores behandling af dine personoplysninger i relation til din ansættelse og for hvert formål, hvilke personoplysninger vi behandler, retsgrundlaget for behandlingen, hvorfra vi indsamler personoplysningerne og den periode, vi opbevarer dine personoplysninger:

2.1. Modtagelse og behandling af ansøgninger

Vi behandler personoplysninger om dig i forbindelse med modtagelsen og vurderingen af din jobansøgning. Formålet med behandlingen er at vurdere dine faglige og personlige kvalifikationer i forhold til en konkret stilling i North Media-koncernen og gennemføre nødvendige tiltag forud for en eventuel ansættelsesaftale.

I forbindelse med ovenstående formål behandler følgende vi personoplysninger om dig:

- Navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer.
- Nuværende og ønsket stilling, geografisk præference.
- CV, herunder oplysninger om uddannelse, kurser, erfaring og sprog.
- Ansøgningstekst og øvrige bilag.
- Foto, hvis relevant.
- Oplysninger om lønforhold og lønforventninger, hvis angivet.

Behandlingen sker som led i gennemførelse af foranstaltninger på din anmodning forud for en eventuel ansættelsesaftale i medfør af GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b.

Vi indsamler typisk oplysningerne fra dig selv.

Oplysningerne opbevares i op til 6 måneder efter rekrutteringsforløbets afslutning, medmindre du har givet samtykke til længere opbevaring. Hvis du ansættes, overføres relevante oplysninger til din personalesag og opbevares i henhold til virksomhedens politik for behandling af medarbejderoplysninger.

2.2. Test og vurderingsaktiviteter

I forbindelse med rekruttering kan du blive bedt om at gennemføre én eller flere tests – fx personlighedstest eller færdighedstest – som led i vores vurdering af din egnethed til en konkret stilling i North Media-koncernen. Formålet med behandlingen er at vurdere dine faglige og personlige kompetencer i relation til den pågældende stilling.

Afhængigt af testens karakter kan den blive gennemført internt eller via en ekstern partner. I visse tilfælde – fx ved GIA-analyser – gennemføres testen af en ekstern samarbejdspartner, som selvstændigt indsamler og behandler dine personoplysninger i forbindelse med testen. I disse tilfælde modtager vi alene en samlet rapport, og den eksterne partner er selvstændig dataansvarlig for den behandling af dine personoplysninger, der sker i forbindelse med testgennemførelsen.

Når vi selv indsamler og behandler oplysninger – herunder oplysninger i rapporter modtaget fra eksterne partnere – er North Media-koncernen dataansvarlig. I sådanne tilfælde behandler vi følgende personoplysninger om dig:

- Testresultater og scorere
- Eventuelle noter fra testgennemgang
- IP-adresse, enhedsoplysninger og bruger-ID
- Sessionsdata, herunder tidspunkter og teknisk konfiguration
- Registreringer af testadfærd, fx tastetryk, museaktivitet og eventuelle afbrydelser

Behandlingen sker som led i gennemførelse af rekrutteringsforløbet forud for en eventuel ansættelsesaftale i medfør af GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b.

Når test gennemføres i et system, vi selv administrerer, indsamler vi dine testoplysninger direkte fra dig og er dermed dataansvarlig for behandlingen. Hvis testen derimod gennemføres hos en ekstern samarbejdspartner – f.eks. ved GIA-analyser – er det partneren, der står for selve testen og indsamler dine oplysninger. I de tilfælde modtager vi kun resultatet af testen og er alene dataansvarlig for den efterfølgende behandling af dette resultat. Vi opbevarer oplysningerne i op til 6 måneder efter rekrutteringsforløbets afslutning, medmindre du har givet samtykke til længere opbevaring. Hvis du ansættes, overføres relevante oplysninger til din personalemappe og opbevares i henhold til virksomhedens politik for medarbejderoplysninger.

2.3. Sociale medier og offentligt tilgængelige kilder

Vi behandler personoplysninger om dig, hvis vi i forbindelse med rekruttering orienterer os i oplysninger, du selv har gjort offentligt tilgængelige på sociale medier eller lignende. Formålet med behandlingen er at danne et helhedsindtryk af dig som kandidat, herunder at identificere oplysninger om din faglige profil, adfærd eller fremtoning, der kan være relevante i forhold til den konkrete stilling.

I forbindelse med ovenstående formål behandler vi følgende personoplysninger om dig:

- Offentligt tilgængelige oplysninger og indhold på sociale medier, herunder navn, profilbillede, stillingsbetegnelse, opslag, videoer mv.

Behandlingen sker på baggrund af vores legitime interesse i at opnå et bredere beslutningsgrundlag i forbindelse med ansættelse i medfør af GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f.

Oplysningerne indsamles direkte fra sociale medier eller lignende.

Oplysninger fra sociale medier eller lignende anvendes alene til orientering og gemmes ikke systematisk. Vi foretager ikke registrering eller kopiering af oplysninger fra disse kilder. Hvis du ansættes, vil oplysninger fra sociale medier ikke blive overført til din personalemappe.

2.4. Referencer

Vi behandler personoplysninger om dig, når vi indhenter referencer i forbindelse med din ansøgning om ansættelse. Formålet med behandlingen er at kunne indsamle supplerende oplysninger om dine faglige kompetencer, samarbejdsevner og erfaringer fra tidligere ansættelser som led i en helhedsbaseret rekrutteringsvurdering.

I forbindelse med ovenstående formål behandler vi følgende personoplysninger:

- Navn, stilling og kontaktoplysninger på referencepersoner.
- Noter fra samtaler med referencepersoner, herunder vurderinger og udtalelser.

Vi kontakter alene referencepersoner, hvis du har givet os specifikt samtykke hertil i medfør af GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a.

Oplysningerne indsamles direkte fra de referencepersoner, du har givet samtykke til.

Vi opbevarer oplysningerne i samme periode som øvrige oplysninger relateret til din ansøgning, og de slettes senest 6 måneder efter rekrutteringsforløbets afslutning, medmindre du har givet samtykke til længere opbevaring.

Kandidater fra rekrutteringsbureauer

I nogle tilfælde modtager vi personoplysninger om kandidater via rekrutteringsbureauer som led i et konkret rekrutteringsforløb. Formålet med behandlingen er at vurdere kandidatens kvalifikationer i forhold til en specifik stilling i North Media-koncernen.

Når vi modtager personoplysninger fra et rekrutteringsbureau, forventer vi, at bureauet har sikret et lovligt grundlag for videregivelsen. North Media er selvstændigt dataansvarlig for den efterfølgende behandling af oplysningerne i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

I denne sammenhæng behandler vi de samme typer personoplysninger, som når en kandidat søger direkte.

Behandlingen sker i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Oplysningerne indsamles direkte af rekrutteringsbureauet.

Vi opbevarer oplysningerne i op til 6 måneder efter afslutning af rekrutteringsforløbet, medmindre du har givet samtykke til længere opbevaring. Hvis du ansættes, overføres relevante oplysninger til din personalemappe og opbevares i henhold til virksomhedens politik for behandling af medarbejderoplysninger.

2.5. Koncernintern deling

Når du sender en ansøgning til et selskab i North Media-koncernen, behandles dine personoplysninger som udgangspunkt af det pågældende selskab som dataansvarlig. North Media A/S varetager i den forbindelse rekrutteringsaktiviteter som databehandler på vegne af det ansættende selskab, idet HR-funktionen er centraliseret i North Media A/S.

I visse tilfælde kan vi ønske at dele din ansøgning med andre selskaber i koncernen, hvis vi vurderer, at du kunne være et relevant match til en ledig stilling hos et andet koncernselskab. En sådan videregivelse sker kun, hvis du forinden har givet dit udtrykkelige samtykke hertil i medfør af GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a.

I den forbindelse behandler vi de samme typer personoplysninger, som du har afgivet i forbindelse med din oprindelige ansøgning.

Hvis din ansøgning deles med et andet koncernselskab, bliver det modtagende selskab dataansvarlig for den videre behandling. Oplysningerne opbevares i op til 6 måneder fra afslutningen af rekrutteringsforløbet, medmindre du har givet samtykke til længere opbevaring. Hvis du ansættes, overføres relevante oplysninger til din personalesag og opbevares i henhold til virksomhedens politik for behandling af medarbejderoplysninger.

3. Modtagere af personoplysninger

Vi videregiver som udgangspunkt ikke dine personoplysninger til tredjeparter.

Vi benytter dog eksterne leverandører (databehandlere) til teknisk og administrativ drift. Disse databehandlere behandler personoplysninger på vores vegne og alene efter instruks i henhold til indgåede databehandleraftaler i medfør af GDPR, artikel 28. Dette omfatter bl.a. leverandører af IT-drift og support, kommunikationsløsninger, løn- og HR-systemer samt anden systemadministration. Vi anvender blandt andet Microsoft (Azure) som central leverandør til drift og hosting af vores IT-infrastruktur.

Alle databehandlere er underlagt fortrolighedsforpligtelser og er forpligtet til at implementere passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesretlige krav.

4. Overførsler til lande uden for EU/EØS

Som udgangspunkt behandles dine personoplysninger inden for EU/EØS. I tilfælde, hvor personoplysninger overføres til tredjelande uden for EU/EØS, sikrer vi, at der foreligger et gyldigt overførselsgrundlag, og at der er truffet passende beskyttelsesforanstaltninger i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens kapitel V – typisk i form af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser, jf. GDPR, artikel 46, stk. 2, litra c.

Som følge af vores anvendelse af Microsofts produkter – herunder O365 og Azure – kan personoplysninger blive overført til, behandlet og opbevaret i USA eller andre tredjelande, hvor Microsoft og dets underdatabehandlere driver virksomhed. Microsofts overførsler sker i overensstemmelse med GDPR, artikel 45 eller 46 – enten med udgangspunkt i en tilstrækkelighedsafgørelse (f.eks. EU-U.S. Data Privacy Framework) eller ved anvendelse af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser.

5. Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af dine personoplysninger.
- Du har også ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid. Din tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden din tilbagekaldelse af dit samtykke.
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Du kan altid indgive en klage til Datatilsynet ved at sende en e-mail til dt@datatilsynet.dk.

Derudover har du ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger i følgende tilfælde:

- Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på GDPR art. 6.1.f (interesseafvejningsreglen), har du til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod en sådan behandling af grunde, der måtte vedrøre din særlige situation.
- Du har ligeledes en ubetinget ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, hvis vi behandler dine personoplysninger med henblik på direkte markedsføring.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at sende en e-mail til gdpr@northmedia.dk.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde. Dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingen af dine personoplysninger.

6. Version

Vi forbeholder os retten til at ændre i denne privatlivspolitik. Der henvises til skemaet nedenfor for information om eventuelle ændringer foretaget i politikken.

Version	Dato	Bemærkning
1.0	18.09.2025	N/A